dla Studentów kierunku lekarskiego I i II roku (LB/JM)
prowadzonych w Filii w Bielsku-Białej ŚUM

w roku akademickim 2026/2027

Kierownik Jednostki: prof. dr hab. n. med. i n. o zdr. Jolanta Zalejska-Fiolka
Koordynator Przedmiotu: dr n. hum. Julia Makowska-Songin

Zajęcia z przedmiotu język angielski prowadzone są w oparciu o Regulamin Studiów Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, stanowiący Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 49/2025 Senatu ŚUM z dnia 16 lipca 2025 r., oraz niniejszy Regulamin.

§1

Zasady uczestnictwa w zajęciach

1. Zajęcia dydaktyczne (ćwiczenia) odbywają się zgodnie z harmonogramem wyznaczonym przez Dziekana.
2. Uczestnictwo w ćwiczeniach jest obowiązkowe.
3. Student zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach z grupą studencką, do której został przypisany na dany rok akademicki lub zgodnie z planem realizacji IOS zaakceptowanym przez Dziekana.
4. Student zobowiązany jest do punktualnego przychodzenia na zajęcia prowadzone w formie stacjonarnej i punktualnego zalogowania się do systemu e-learningowego w przypadku zajęć prowadzonych z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość.
5. Student zobowiązany jest do przygotowania teoretycznego do zajęć zgodnie z planowaną ich tematyką w oparciu o podane piśmiennictwo. Brak przygotowania do zajęć będzie równoznaczny z ich niezaliczeniem. Student zobowiązany jest również do posiadania na zajęciach materiałów dydaktycznych wskazanych przez prowadzącego zajęcia.
6. Podczas zajęć realizowanych w Uczelni Student zobowiązany jest m.in. do :
   - przestrzegania treści ślubowania oraz przepisów obowiązujących w ŚUM, a w szczególności do poszanowania godności wszystkich uczestników procesu dydaktycznego oraz dbania o dobre imię Uczelni;
   - przestrzegania zasad BHP;
   - przestrzegania zasad i regulaminów obowiązujących w miejscu prowadzenia zajęć;
   - stosowania środków ochrony osobistej zgodnie z wytycznymi Filii.
7. Student powinien dbać o miejsce prowadzenia zajęć, w tym o porządek i prawidłowy stan urządzeń, z których korzysta. Wszelkie zauważone usterki powinny zostać zgłoszone nauczycielowi akademickiemu prowadzącemu zajęcia. W razie powstania szkody sporządzany jest Protokół Uszkodzenia Sprzętu. Student jest odpowiedzialny za szkody umyślne wyrządzone w mieniu Uczelni/Jednostki w której realizuje zajęcia

8. W miejscu prowadzenia zajęć Student nie powinien spożywać posiłków.
9. W miejscu prowadzenia zajęć Student zobowiązany jest do przestrzegania wymienionych w Regulaminie Studiów w ŚUM zakazów, w tym m.in.:
   - spożywania alkoholu lub przebywania na terenie Uczelni w stanie wskazującym na jego spożycie,
   - posiadania, zażywania i rozprowadzania środków odurzających i substancji psychoaktywnych lub przebywania na terenie Uczelni pod ich wpływem,
   - wnoszenia i korzystania na terenie Uczelni z przedmiotów zagrażających życiu lub zdrowiu.
10. W czasie realizacji zajęć dydaktycznych dozwolone jest korzystanie z urządzeń elektronicznych wyłącznie w celach dydaktycznych za zgodą prowadzącego zajęcia. Podczas kolokwiów i zaliczeń końcowych zabronione jest wnoszenie i używanie prywatnych urządzeń elektronicznych. Jeżeli egzamin odbywa się w formie elektronicznej, Student korzysta wyłącznie ze sprzętu udostępnionego przez Uczelnię do przeprowadzenia egzaminu. Podczas zajęć dydaktycznych, kolokwiów i zaliczeń końcowych obowiązuje zakaz rejestracji audiowizualnej.
11. Wszystkie materiały dydaktyczne podlegają ochronie praw autorskich w zakresie własności intelektualnej. Naruszenie praw autorskich i prawa do ochrony wizerunku (nagrywanie, fotografowanie, kopiowanie, rejestrowanie) jest zakazane i będzie skutkowało wszczęciem postępowania dyscyplinarnego.
12. Student zobowiązany jest do zawiadomienia Dziekana o przypadkach naruszenia przepisów obowiązujących w Uczelni.

§ 2

Zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach i ich odrabiania

1. Każda nieobecność na zajęciach musi być usprawiedliwiona zgodnie z §15 Regulaminu Studiów w ŚUM.
2. Opuszczone zajęcia Student odrabia z inną grupą ćwiczeniową, jeżeli jest to możliwe organizacyjnie, w terminie ustalonym z Dziekanem Filii lub osobą przez niego upoważnioną. W pozostałych przypadkach sposób uzupełnienia zajęć ustala Dziekan Filii lub osoba przez niego upoważniona, zgodnie z § 15 Regulaminu Studiów w ŚUM.
3. Niezależnie od przyczyny, w przypadku każdej nieobecności na zajęciach Student jest zobowiązany do przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się na zasadach i w terminach ustalonych przez Dziekana Filii lub osobę przez niego upoważnioną.

§3

Zasady zaliczania zajęć

1. Warunkiem uzyskania zaliczenia zajęć z przedmiotu jest uczestnictwo we wszystkich zaplanowanych ćwiczeniach oraz uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich kolokwiów zaliczeniowych (ustnych i pisemnych) sprawdzających efekty uczenia się. Kolokwia pisemne składają się z zadań testowych oraz zadań otwartych. Kolokwia ustne polegają na przedstawieniu indywidualnej wypowiedzi ustnej na wcześniej ustalony temat. W każdym semestrze przewidziane jest jedno kolokwium pisemne i jedno ustne.
2. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności Studenta na kolokwium zaliczeniowym termin jego zaliczenia ustala prowadzący zajęcia, z uwzględnieniem § 15 Regulaminu

Studiów w ŚUM. Po nieusprawiedliwionej nieobecności kolejny wyznaczony termin traktowany jest jako poprawkowy.
3. Student ma prawo do dwukrotnej poprawy każdego kolokwium zaliczeniowego.
4. W przypadku niezaliczenia kolokwium mimo dwóch terminów poprawkowych Student ma prawo do przystąpienia do kolokwium zaliczeniowego (pisemnego) z całości materiału objętego programem ćwiczeń.
5. Terminy kolokwiów zaliczeniowych ustalane są przez prowadzącego przedmiot.
6. Niezgłoszenie się Studenta bez usprawiedliwienia na kolokwium zaliczeniowe w terminie ustalonym przez prowadzącego przedmiot powoduje utratę tego terminu.
7. Student, który nie uzyskał zaliczenia zajęć z przedmiotu, nie zostaje dopuszczony do zdawania egzaminu, uzyskując z niego ocenę niedostateczną.
8. Student ma prawo podejścia do zaliczenia zajęć z przedmiotu przed każdym terminem poprawkowym egzaminu.

§4

Zasady zaliczenia końcowego przedmiotu

1. Formą zaliczenia końcowego przedmiotu język angielski jest egzamin po czwartym semestrze.
2. W ciągu jednego dnia Student może przystąpić do egzaminu lub zaliczenia na ocenę tylko z jednego przedmiotu.
3. Warunkiem przystąpienia do zaliczenia końcowego z przedmiotu jest uzyskanie zaliczenia zajęć z przedmiotu.
4. Termin zaliczenia końcowego z przedmiotu jest ustalany i ogłaszany Studentom zgodnie z § 19 Regulaminu Studiów w ŚUM.
5. Brak zaliczenia zajęć lub nieusprawiedliwiona nieobecność Studenta na egzaminie w wyznaczonym terminie jest równoznaczna z otrzymaniem na tym terminie oceny niedostatecznej.
6. Zakres tematyczny egzaminu obejmuje materiały z ćwiczeń oraz zalecanej literatury.
7. Egzamin przeprowadzany jest w formie pisemnej testowej (elektronicznej lub papierowej). Egzamin składa się z 60 pytań testowych jednokrotnego wyboru.
8. Zgodnie z Regulaminem Studiów w ŚUM w przypadku egzaminów przeprowadzanych w formie testowej zaliczenie uzyskuje się po osiągnięciu 65% poprawnych odpowiedzi.
9. O przyczynie nieprzystąpienia do egzaminu Student powinien powiadomić Egzaminatora niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od ustania przyczyny nieobecności.
10. Egzamin poprawkowy odbywa się w dotychczasowej formie.
11. W przypadku uzyskania na pierwszym terminie egzaminu oceny niedostatecznej Studentowi przysługuje prawo do dwóch egzaminów poprawkowych.
12. Na pisemny wniosek Studenta lub Egzaminatora, złożony w ciągu 3 dni roboczych od ogłoszenia wyniku egzaminu, Dziekan Filii może zarządzić egzamin komisyjny zgodnie z § 23 Regulaminu Studiów w ŚUM. Egzamin komisyjny nie stanowi dodatkowego terminu.
13. W czasie trwania egzaminu Studenta obowiązuje bezwzględny zakaz kontaktowania się osobiście lub za pośrednictwem urządzeń elektronicznych z osobami postronnymi oraz korzystania z materiałów pomocniczych. Nieprzestrzeganie zasad stanowi podstawę do przerwania egzaminu, co jest równoznaczne z otrzymaniem przez Studenta oceny niedostatecznej, zgodnie z § 14 Regulaminu Studiów w ŚUM.
14. Ocena pozytywna uzyskana na egzaminie jest ostateczna. Poprawkowy egzamin w celu poprawy uzyskanej oceny pozytywnej jest niedopuszczalny.

§5

Zasady konsultacji z nauczycielem akademickim

Konsultacje z prowadzącym zajęcia odbywają się zgodnie z harmonogramem dostępnym na stronie internetowej Filii ŚUM w Bielsku-Białej.

§6

Bieżące sprawy administracyjne dotyczące dydaktyki

1. Sprawy dotyczące dydaktyki należy załatwiać drogą elektroniczną przez kontakt z:
   a. prowadzącym zajęcia, dr. n. hum. Claudio Salmeri: claudio.salmeri@sum.edu.pl, lub
   b. Koordynatorką Przedmiotu, dr n. hum. Julią Makowską-Songin: jmakowska-songin@sum.edu.pl.
2. Korespondencja elektroniczna z prowadzącym zajęcia i Koordynatorką Przedmiotu powinna odbywać się ze studenckiego konta poczty elektronicznej.
3. Student jest zobowiązany do odczytywania wiadomości kierowanych na jego uczelniane konto poczty elektronicznej w domenie @365.sum.edu.pl.

§7

Kwestie sporne i niezawarte w niniejszym regulaminie będą rozstrzygane zgodnie z obowiązującym Regulaminem Studiów w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach stanowiącym załącznik Nr 1 do **Uchwały Nr 49/2025 Senatu ŚUM z dnia 16 lipca 2025 r.**

§8

W zależności od aktualnej sytuacji epidemicznej i wynikających z niej Zarządzeń Rektora ŚUM możliwa jest zmiana trybu i formy prowadzenia zajęć, zaliczeń oraz egzaminów.

§9

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2026 roku.

Julia Makowska-Songin
Elektronicznie podpisany przez Julia Makowska-Songin
Data: 2026.09.22 09:29:43 +02'00'

.....

podpis Koordynatora przedmiotu

Jolanta Zalejska-Fiolka
Elektronicznie podpisany przez Jolanta Zalejska-Fiolka
Data: 2026.09.23 09:31:55 +02'00'

.....

podpis Dziekana Filii w Bielsku-Białej