REGULAMIN ZAJĘĆ Z PRZEDMIOTU JĘZYK ANGIELSKI

dla studentów kierunków:

- lekarskiego I i II roku (LZ/JM)
- lekarsko-dentystycznego I roku (LD/JM)
- ratownictwa medycznego – studia pierwszego stopnia I, II i III roku (RM/IST/S)
- ratownictwa medycznego – studia drugiego stopnia I i II roku (RM/IIST/S)

prowadzonych w Zakładzie Komunikacji Międzynarodowej i Języków Obcych
Katedry Profilaktyki i Współpracy Międzynarodowej w Ochronie Zdrowia
Wydziału Nauk Medycznych w Zabrzu ŚUM
w roku akademickim 2026/2027

p.o. Kierownika Jednostki: dr n. hum. Julia Makowska-Songin

Zajęcia z przedmiotu język angielski prowadzone są w oparciu o Regulamin Studiów Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach, stanowiący Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 49/2025 Senatu ŚUM z dnia 16 lipca 2025 r., oraz niniejszy Regulamin.

§1

Zasady uczestnictwa w zajęciach

1. Zajęcia dydaktyczne (ćwiczenia) odbywają się zgodnie z harmonogramem wyznaczonym przez Dziekana.
2. Uczestnictwo w ćwiczeniach jest obowiązkowe.
3. Student zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach z grupą studencką, do której został przypisany na dany rok akademicki lub zgodnie z planem realizacji IOS zaakceptowanym przez Dziekana.
4. Student zobowiązany jest do punktualnego przychodzenia na zajęcia prowadzone w formie stacjonarnej i punktualnego zalogowania się do systemu e-learningowego w przypadku zajęć prowadzonych z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość.
5. Student zobowiązany jest do przygotowania teoretycznego do zajęć zgodnie z planowaną ich tematyką w oparciu o podane piśmiennictwo. Brak przygotowania do zajęć będzie równoznaczny z ich niezaliczeniem. Student zobowiązany jest również do posiadania na zajęciach materiałów dydaktycznych wskazanych przez prowadzącego zajęcia.
6. Podczas zajęć realizowanych w Uczelni Student zobowiązany jest m.in. do:

- przestrzegania treści ślubowania oraz przepisów obowiązujących w ŚUM, a w szczególności do poszanowania godności wszystkich uczestników procesu dydaktycznego oraz dbania o dobre imię Uczelni;
- przestrzegania zasad BHP;
- stosowania środków ochrony osobistej zgodnie z wytycznymi Jednostki, w której prowadzone są zajęcia.

7. Student powinien dbać o miejsce prowadzenia zajęć, w tym o porządek i prawidłowy stan urządzeń, z których korzysta. Wszelkie zauważone usterki powinny zostać zgłoszone nauczycielowi akademickiemu prowadzącemu zajęcia. W razie powstania szkody sporządzany jest Protokół Uszkodzenia Sprzętu. Student jest odpowiedzialny za szkody umyślne wyrządzone w mieniu Uczelni/Jednostki w której realizuje zajęcia.

8. W miejscu prowadzenia zajęć Student nie powinien spożywać posiłków.
9. W miejscu prowadzenia zajęć Student zobowiązany jest do przestrzegania wymienionych w Regulaminie Studiów w ŚUM zakazów, w tym m.in.:
- spożywania alkoholu lub przebywania na terenie Uczelni w stanie wskazującym na jego spożycie,
- posiadania, zażywania i rozprowadzania środków odurzających i substancji psychoaktywnych lub przebywania na terenie Uczelni pod ich wpływem,
- wnoszenia i korzystania na terenie Uczelni z przedmiotów zagrażających życiu lub zdrowiu.

10. W czasie realizacji zajęć dydaktycznych dozwolone jest korzystanie z urządzeń elektronicznych wyłączenie w celach dydaktycznych za zgodą prowadzącego zajęcia. W trakcie kolokwiów i zaliczeń końcowych Studenta obowiązuje całkowity zakaz wnoszenia i używania urządzeń elektronicznych.
11. Podczas zajęć dydaktycznych, kolokwiów i zaliczeń końcowych obowiązuje zakaz rejestracji audiowizualnej.
12. Wszystkie materiały dydaktyczne podlegają ochronie praw autorskich w zakresie własności intelektualnej. Naruszenie praw autorskich i prawa do ochrony wizerunku (nagrywanie, fotografowanie, kopiowanie, rejestrowanie) jest zakazane i będzie skutkowało wszczęciem postępowania dyscyplinarnego.
13. Student zobowiązany jest do zawiadomienia Dziekana o przypadkach naruszenia przepisów obowiązujących w Uczelni.

§ 2

Zasady usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach i ich odrabiania

1. Każda nieobecność na zajęciach musi być usprawiedliwiona zgodnie z §15 Regulaminu Studiów w ŚUM.
2. Opuszczone zajęcia powinny być odrobione z inną grupą ćwiczeniową w terminie ustalonym z Kierownikiem Jednostki lub osobą przez niego upoważnioną.
3. Niezależnie od przyczyny, w przypadku każdej nieobecności na zajęciach Student jest zobowiązany do przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się na zasadach i w terminach ustalonych przez Kierownika Jednostki lub osobę przez niego upoważnioną.

§3

Zasady zaliczania zajęć

1. Warunkiem uzyskania zaliczenia zajęć z przedmiotu jest uczestnictwo we wszystkich zaplanowanych ćwiczeniach oraz uzyskanie pozytywnych ocen ze wszystkich kolokwiów zaliczeniowych (ustnych i pisemnych) sprawdzających efekty uczenia. Kolokwia pisemne składają się z zadań testowych oraz zadań otwartych. Kolokwia ustne polegają na przedstawieniu indywidualnej wypowiedzi ustnej na wcześniej ustalony temat. W każdym semestrze przewidziane jest jedno kolokwium pisemne i jedno ustne.
2. W przypadku nieobecności Studenta na kolokwium zaliczeniowym w wyznaczonym terminie, może on zgłosić się na kolejny ustalony przez nauczyciela termin, traktowany już jako poprawkowy.
3. Student ma prawo do dwukrotnej poprawy każdego kolokwium zaliczeniowego.
4. W przypadku nie zaliczenia kolokwium mimo dwóch terminów poprawkowych, Student ma prawo do przystąpienia do kolokwium zaliczeniowego (pisemnego) z całości materiału objętego programem ćwiczeń.

5. Terminy kolokwiów zaliczeniowych ustalane są przez Kierownika Jednostki prowadzącej przedmiot.
6. Nie zgłoszenie się Studenta na kolokwium zaliczeniowe w terminie ustalonym przez Kierownika Jednostki powoduje utratę terminu zaliczenia.
7. Student, który nie uzyskał zaliczenia zajęć z przedmiotu nie zostaje dopuszczony do zdawania egzaminu, uzyskując z niego ocenę niedostateczną.
8. Student ma prawo podejścia do zaliczenia zajęć z przedmiotu przed każdym terminem poprawkowym egzaminu.

§4

Zasady zaliczenia końcowego przedmiotu (egzamin)

1. Formą zaliczenia końcowego przedmiotu język angielski jest egzamin po czwartym semestrze (LZ/JM, RM/IIST/S); po drugim semestrze (LD/JM); po piątym semestrze (RM/IST/S).
2. W ciągu jednego dnia Student może przystąpić do egzaminu / zaliczenia na ocenę tylko z jednego przedmiotu.
3. Warunkiem przystąpienia do zaliczenia końcowego z przedmiotu jest uzyskanie zaliczenia zajęć z przedmiotu.
4. Termin zaliczenia końcowego z przedmiotu jest ustalany i ogłaszany Studentom zgodnie z §19 Regulaminu Studiów w ŚUM.
5. Brak zaliczenia zajęć lub nieusprawiedliwiona nieobecność Studenta na egzaminie w wyznaczonym terminie jest równoznaczna z otrzymaniem na tym terminie oceny niedostatecznej.
6. Zakres tematyczny egzaminu obejmuje materiały z ćwiczeń oraz zalecanej literatury.
7. Egzamin przeprowadzany jest w formie pisemnej testowej (elektronicznej lub papierowej). Egzamin składa się z 60 pytań testowych jednokrotnego wyboru.
8. Zgodnie z Regulaminem Studiów w ŚUM w przypadku egzaminów przeprowadzanych w formie testowej zaliczenie uzyskuje się po osiągnięciu 65% poprawnych odpowiedzi.
9. O przyczynie nieprzystąpienia do egzaminu student powinien powiadomić Egzaminatora niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od ustania przyczyny nieobecności.
10. Egzamin poprawkowy odbywa się w dotychczasowej formie.
11. W przypadku uzyskania na pierwszym terminie egzaminu oceny niedostatecznej Studentowi przysługuje prawo do dwóch egzaminów poprawkowych.
12. Pierwszy lub drugi termin poprawkowy egzaminu na pisemny wniosek Studenta lub Egzaminatora może być egzaminem komisyjnym. Egzamin komisyjny ma charakter nadzwyczajny i nie może być traktowany jako dodatkowy termin.
13. W czasie trwania egzaminu Studenta obowiązuje bezwzględny zakaz kontaktowania się osobistego lub za pośrednictwem urządzeń elektronicznych z osobami postronnymi oraz korzystania z materiałów pomocniczych. Nieprzestrzeganie zasad stanowi podstawę do przerwania egzaminu, co jest równoznaczne z otrzymaniem przez Studenta oceny niedostatecznej, zgodnie z § 14 Regulaminu Studiów w ŚUM.
14. Ocena pozytywna uzyskana na egzaminie jest ostateczna. Poprawkowy egzamin w celu poprawy uzyskanej oceny pozytywnej jest niedopuszczalny.

§5

Zasady konsultacji z nauczycielem akademickim

Konsultacje z nauczycielem akademickim odbywają się zgodnie z harmonogramem dostępnym na stronie internetowej Jednostki.

§6

Bieżące sprawy administracyjne dotyczące dydaktyki

1. Sprawy dotyczące dydaktyki, należy załatwiać drogą elektroniczną;
a. kontakt z sekretariatem na adres jednostki: adres e-mail: jezykiobcezabrze@sum.edu.pl;
b. kontakt z osobą odpowiedzialną za przedmiot dla kierunku lekarskiego mgr Kają Gumińską: adres e-mail: kaja.guminska@sum.edu.pl;
kontakt z osobą odpowiedzialną za przedmiot dla kierunku lekarsko-dentystycznego mgr Małgorzatą Wdowik: adres e-mail: malgorzata.wdowik@sum.edu.pl;
kontakt z osobą odpowiedzialną za przedmiot dla kierunku Ratownictwo Medyczne I i II st. mgr Anną Gadowską: adres e-mail: anna.gadowska@sum.edu.pl.
2. Korespondencja elektroniczna z pracownikami i Jednostkami ŚUM powinna odbywać się ze studenckiego konta poczty elektronicznej.
3. Student jest zobowiązany odczytywać wiadomości kierowane na Jego konto w domenie s…..@365.sum.edu.pl.

§7

Kwestie sporne i nie zawarte w niniejszym regulaminie będą rozstrzygane zgodnie z obowiązującym Regulaminem Studiów w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach stanowiącym załącznik Nr 1 do **Uchwały Nr 49/2025 Senatu ŚUM z dnia 16 lipca 2025 r.**

§8

W zależności od aktualnej sytuacji epidemicznej i wynikających z niej Zarządzeń Rektora ŚUM możliwa jest zmiana trybu i formy prowadzenia zajęć, zaliczeń oraz egzaminów.

§9

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2026 roku.

Julia Makowska-Songin
Elektronicznie podpisany przez Julia Makowska-Songin
Data: 2026.09.18 14:40:38 +02'00'

.....
podpis Kierownika Jednostki realizującej przedmiot

PRODZIEKAN DS. STUDENCKICH
Wydziału Nauk Medycznych w Zabrzu
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

.....dr hab. n. med. Andrzej Tomasik, prof. ŚUM.....
podpis Dziekana WNMZ